Tennisclub Isny
T: 07562 – 8396
T: 07562 913133
Tc-Isny@web.de

Vertrag über die private Nutzung des Vereinsheim

Unter folgenden Voraussetzungen wird es Mitgliedern des Tennisclub Isny ermöglicht, in unserem Vereinsheim private Feierlichkeiten durchzuführen:

- Im **Zeitraum vom 16.Oktober bis 14.April** eines Jahres können **Mitglieder** Räumlichkeiten für eine private Veranstaltung auch **ohne Pächterin** Mia Preuß, **Nichtmitglieder jedoch nur in Verbindung mit Mia Preuß** anmieten.
  Bei Anmietung ohne Frau Preuß hat der Mieter die komplette Reinigung der genutzten Räumlichkeiten durchzuführen.
- Im **Zeitraum vom 15.April bis 15.Oktober** eines Jahres können Mitglieder und auch Nichtmitglieder die Räumlichkeiten lediglich **in Verbindung mit Bewirtung durch Pächterin** Mia Preuß für private Veranstaltungen anmieten, wobei vereinsinterne Termine immer Vorrang haben.

Mieter und Mietkonditionen:

Mieter	Vereinsmitglied: ja nein (Zutreffendes ankreuzen) Name: …… Vorname: …… Anschrift: …… Tel.: …… Mail: ……
Veranstaltungstag Art der Veranstaltung Aufsicht/Verantwortung	Tag: …… Uhrzeit: …… …… ……
Miete	Die Miete beträgt pro Tag 80.-€ Der Mietpreis beinhaltet den Verbrauch von Strom und Wasser sowie die Nutzung von Geschirr und Gläsern. Die Miete ist spätestens nach einer Woche zu überweisen an: IBAN: DE 83 6509 1040 0081 2000 05 BIC: GENODES1LEU
Vereinbarungen	Die Nutzung der Räumlichkeiten verpflichtet den Mieter zu einem sachgerechten und schonenden Umgang mit dem Vereinseigentum: - Der Vertragspartner muss volljährig sein. - Für entstandene Schäden am Mietgegenstand während der Mietdauer haftet der Mieter. - Nachweislich durch den Mieter bzw. seine Gäste verursachte Schäden am Vereinseigentum während der Mietdauer sind durch den Mieter zu begleichen. - Das Rauchen im Gebäude ist nicht gestattet. - Die Räumlichkeiten (Küche, Wirtschaftsraum, Flur, Toiletten) müssen wieder komplett gereinigt und in den gleichen Zustand wie bei der Übergabe gebracht werden. - Sämtlicher Müll, die Reststoffe sowie das gesamte Leergut sind vom Mieter bis zum Übergabezeitpunkt zu entsorgen. - Nach Ende der Veranstaltung müssen das Licht und alle elektrischen Geräte ausgeschalten sowie alle Fenster und Türen verschlossen werden. - Handtücher, Reinigungs- und Sanitärzubehör werden vom Mieter gestellt.
Übergabe / Rückgabe / Schlüssel	Übergabe der Räumlichkeiten am …… um …… Uhr durch …… Rückgabe der Räumlichkeiten am …… um …… Uhr durch ……

Ich erkläre mich mit meiner Unterschrift mit allen vorgenannten Bedingungen einverstanden:

Ort / Datum: …… Unterschrift: ……